МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 « 14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 16:48:42+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в образовательной организации
МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения о дежурстве

1.1. Дежурство в образовательной организации проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.
1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Управляющем совете и утверждается руководителем образовательной организации.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Указывается конкретное время начала дежурства.
2.2. Дежурный администратор встречает детей.
2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных ПДО.
2.4. Во время учебного процесса:
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в ДДТ посторонних лиц;
- контролировать дежурство ПДО на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.

3. Обязанности дежурного ПДО

3.1. Указывается конкретное время начала дежурства.
3.2. ПДО обязаны нести дежурство по образовательной организации в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между ПДО распределяется в соответствии с их нагрузкой. ПДО привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.
3.3. Дежурный педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.
3.4. В обязанности дежурного ПДО входят:
- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением учащихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством учащихся на этом же участке, внесение предложений дежурному ПДО и дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.
В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.
3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.
3.6. Дежурный педагог, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

Примерная «Должностная инструкция дежурного педагога»

1. Общие положения

1.1. Дежурный педагог назначается из числа педагогов на основании приказа руководителя образовательной организации.
1.2. Дежурный педагог подчиняется непосредственно дежурному администратору.
1.3. В своей деятельности дежурный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный педагог соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного педагога является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
2.2. Дежурный педагог выполняет следующие должностные обязанности:
2.2.1. Принимает участие в организации:
- деятельности учащихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.
2.2.2. Принимает участие в координации:
- совместной деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
2.2.3. Контролирует:
- соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся.

3. Права

Дежурный педагог имеет право в пределах своей компетенции:
3.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
3.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный педагог:

5.1. Работает по графику, утверждённому руководителем образовательной организации.

5.2. Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.