МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 «14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 17:33:11+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 04.08.2026г. –Действует с 04.08.2026г.
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 629 (от 27.07.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020) для работы Учреждения (по климатическим санитарно-эпидемиологическим и иным причинам)

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учтёт знаний учащихся.
1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться в сочетании с традиционной очной формой обучения.
1.6. дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение»
1.7. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, которые реализуются с применением дистанционного обучения, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».
1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:
- электронная почта;
-сайт МБУ ДО ДДТ;
-облачные сервисы: Google, Yandex, Mail;
-мессенджеры: WhatsApp, Telegram, VK;
-использование платформ: Skype, Zoom, (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями)

2.Организация процесса дистанционного обучения.

2.1. Переход учащихся на освоение ДООП в системе обучения производится приказом директора на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) (Приложение 1)
2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношение информацию о реализации ДООП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога ДО с учащимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащихся в аудитории.
2.4. Оценка качества реализации ДООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Видеозаписи,

аудиозаписи выполненных работ и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться итогам текущей аттестации. Итоговая аттестация учащихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы занятий по ДООП.

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения: - лекция;

- устная - видеоконференция, видеотрансляция занятий;
- письменная – презентация, доклад и т.п.
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкуры, олимпиады;
- тестирование, интернет - уроки;
- самостоятельная работа;
-посещение онлайн – трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер – классов, соревнований и т.п.

2.6.2. Виды и формы самостоятельной работы учащихся:

- работа с электронными информационными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, видео – занятий, выполнение упражнений;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- выполнение заданий педагога;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся:

2.7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО ДДТ проводится согласно календарному учебному графику.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных результатов учащихся, проводимая педагогом дополнительного образования. В ходе осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате текущий контроль проводится по результатам освоения учащимися нового материала и выполненных заданий в форме, определенной педагогами дополнительного образования самостоятельно в соответствии со спецификой программы, фиксируется педагогом дополнительного образования в «Диагностической карте».

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в формате дистанционного обучения педагогами дополнительного образования разрабатываются самостоятельно оценочные материалы, в которых конкретизируются формы, цели. Содержание, методы контроля, система оценивания с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы.
Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам 1 полугодия, 2 полугодия, по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся основывается на индивидуальном подходе к учащимся, учитывает динамику личностного развития учащихся в период обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- учащиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель по УВР);
- методисты;
- родители (законные представители) учащихся.

3.2. Педагогам дополнительного образования является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4.Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения

4.1. Директор учреждения:
4.1.1. Осуществляют контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения.
4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.
4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДООП посредством дистанционного обучения.
4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации с применением дистанционных технологий.

4.1.5. Вносит изменения по необходимости в документацию, регламентирующую организацию учебного процесса в дистанционном формате.
4.1.6. Осуществляет контроль наполнения радела «Дистанционное обучение» официального сайта Учреждения.
4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение ДОП учащимися, результаты образовательной деятельности. 4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционного обучения. 4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемостью учащихся.
4.2.4. Осуществляет контроль за подготовкой учебно-методических материалов для организации дистанционного обучения, в том числе, дополнительных общеобразовательных программ.
4.2.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения учащимися промежуточной и итоговой аттестаций.

5. Функции педагогов дополнительного образования на период дистанционного обучения.

5.1.С целью реализации ДООП в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей учащегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
5.2. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.
5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является: 5.3.1. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации при организации дистанционного обучения Приложение №2).
5.3.2. Разработка индивидуальных и групповых планов конспектов учебных занятий.
5.3.3Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. 5.3.4. Контроль процесса получения информации учащимися.
5.3.5. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход учащегося на связь в режиме онлайн).

6.Функции учащихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом дополнительного образования индивидуально).

6.2.В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать ДООП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам дополнительного образования домашнее задание с использованием электронной почты педагога дополнительного образования, в мессенджер WhatsAPP и других возможных ресурсов.

6.3. Связь учащихся с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п. 1.8. настоящего Положения).

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7.Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

7.1. Учреждение:

7.1.1используется дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

7.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

7.1.4. знакомит учащихся и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в дистанционном формате;

7.1.5. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.6. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения учащихся;

7.1.7. создает и поддерживает на сайте Учреждения пространство для дистанционного обучения учащихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения учащихся;

7.1.8. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогов дополнительного образования (компьютер, ноутбук, телефон, планшет)

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ДДТ
П.М.Бериевой
_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя полностью)
Номер телефона родителя:
_____

Заявление

Прошу организовать обучение моего ребенка, _____

_____

(фамилия, имя, отчество ребёнка), учащегося по дополнительной общеобразовательной программе_____

(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий «__» _____ 20___ года.

Контроль за освоением материала программы в дистанционном формате, выполнением дистанционных заданий беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на время дистанционного обучения беру на себя.

С Положение о дистанционном обучении в МБУ ДО ДДТ ознакомлен(а).

Даю согласие на использование, указанных в заявлении персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Отчёт о проведении дистанционных занятий

ДОП: _____

ФИО педагога дополнительного образования: _____

Дата/время	Группа (или фамилия, имя учащегося)	Тема занятия	Интернет ресурсы	Подпись