МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района"

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 « 14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 18:04:12+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 04.08.2026г. –Действует с 04.08.2026г."Об образовании в Российской Федерации», Регионального закона от 30 октября 2014 года №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Устава МБУ ДО «Ачхой-Мартановский Дом детского творчества»

1.2. В соответствии со статьей 26 части 2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективностирезультатов деятельности отдельных педагогических работников и структурных подразделений ДДТ.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса ОУ, разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространение положительного педагогического опыта.

2.4. Контроль исполнения приказов, распоряжений в ДДТ.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности и другое.

3. Организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют члены администрации ДДТ.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- руководители структурных подразделений ДДТ;
- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата, районного управления образования;
- педагоги и научные сотрудники, работающие в ДДТ по совместительству;
- технические работники ДДТ;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников ОУ, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы ДДТ.

3.5. Председатель совещания – директор Д Д Т. Секретарем является заместитель директора ДДТ, курирующий рассматриваемый на совещании вопрос.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, отчеты – его заместителями и членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Учреждения.