МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 « 14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 17:21:38+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
в МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении МБУ ДО " Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района "разработано на основе закона» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 04.08.2026г. –Действует с 04.08.2026г. Трудового кодекса РФ» (ФЗ от 30.12.2001г. №197-ФЗ), Приказ Министерства просвещения РФ от 22 июля 2027 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава МБУ ДО " Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района "
1.2. Настоящее положение регулирует порядок создания, функционирования, реорганизации, прекращения деятельности структурных подразделений.
1.3. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.
1.4. Структурные подразделения не является юридическим лицом и действуют на основе Устава учреждения и настоящего положения.
1.5. Структурные подразделения являются составной частью системы управления МБУ ДО ДДТ позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для становления и развития личностного механизма социокультурных ценностей, обеспечить качественный уровень организации и осуществления образовательного процесса.
1.6. Структурные подразделения создаются по решению директора и Совета учреждения в соответствии с утвержденными для Дома творчества штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.7. Структурные подразделения в МБУ ДО ДДТ могут создаваться и функционировать в форме отдела и структурного подразделения. Отделы осуществляют обеспечение образовательного процесса, а структурные подразделения осуществляют образовательный процесс.
1.8. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с друг другом, администрацией и общественными организациями учреждения.
1.9. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета учреждения в следующих случаях:
невыполнение подразделением задач своей деятельности;
в случае решения директора и Совета учреждения об изменении управленческой структуры Дома творчества.
1.10. Руководят деятельностью структурных подразделений начальники структурных подразделений и заведующие отделами.
1.11. Численность и состав структурных подразделений, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональных обязанностей.
1.12. Работники структурных подразделений назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора по согласованию с начальником структурного подразделения.
1.13. Начальник структурного подразделения (заведующий отделом) принимается на работу и назначается на должность с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

2. Организационная часть

2.1. Организация образовательного процесса не основе дополнительных общеобразовательных программ.
2.2. Создание необходимых условий для личностного развития, сохранения и укрепления здоровья, формирования и развития творческих способностей, выявления, развития и поддержки талантливых детей, профессиональной ориентации, социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
2.3. Реализация образовательных, воспитательно-досуговых и других программ и проектов, направленных на выполнение муниципального задания и социального заказа.
2.4. Осуществление программно-методического, информационно-методического, диагностического обеспечения образовательного процесса, оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, содействие повышению профессионального мастерства работников.
2.5. Обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
2.6. Сохранение, укрепление и совершенствование учебно-материальной и материально-технической базы, включая весь спектр современных средств

обучения.
2.7. Организация и осуществление конструктивного и результативного взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся.

3. Основы деятельности структурных подразделений

3.1. Цель и задачи деятельности структурных подразделений соответствуют целевому предназначению деятельности МБУ ДО ДДТ.
3.2. Основой деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс, является организация работы детских объединений по интересам.
3.3. Основой деятельности отделов является организационное, методическое, информационное, диагностическое обеспечение образовательного процесса в учреждении.
3.4. Структурное подразделение, осуществляющее образовательный процесс, может быть однопрофильным или осуществлять образовательный процесс по нескольким направленностям.
3.5. Структурные подразделения выполняют образовательную, организационно-массовую, программно-методическую, диагностическую, информационную деятельность, обеспечивающую решение задач, стоящих перед учреждением.
3.6. Структурные подразделения ведут аналитико-координационную работу, создают соответствующие базы данных, обеспечивают выполнение должностных инструкций, качественную работу структурного подразделения, создание системы обучения, воспитания и развития в интересах человека, семьи, общества и государства.

4. Управление и руководство структурными подразделениями.

4.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основе приказа директора учреждения, согласованного с Советом учреждения.
4.2. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор учреждения, а также заместитель директора по своему направлению деятельности.
4.3.Непосредственное руководство структурными подразделениями, осуществляющими образовательный процесс, выполняют начальники структурных подразделений, назначаемые на должность директором.
4.4. Непосредственное руководство отделами осуществляют заведующие отделами, назначаемые на должность директором.
4.5. Начальники структурных подразделений и заведующие отделами (далее по тексту — руководитель структурного подразделения) должны иметь высшее профессиональное образование и соответствующий стаж работы.
4.6. Руководитель структурного подразделения:
планирует. организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
ведет необходимую документацию;

оказывает необходимую помощь педагогическим работникам подразделения;
участвует в комплектовании контингента учащихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий;
организует работу по подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации воспитанников, работу с родителями (законными представителями) учащихся;
осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;
организует методическую, воспитательно-досуговую работу подразделения;
в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.
4.7. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материальных ценностей, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.
4.8. Руководитель структурного подразделения создает условия для эффективного развития структурного подразделения.
4.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:
несвоевременное предоставление необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
нарушение прав и свобод учащихся и работников.
4.10. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют российскому законодательству.
4.11. Структурное подразделение организует и осуществляет свою деятельность на основе плана работы.
4.12. Структурные подразделения имеют необходимые для работы помещения, оборудование, материалы и технические средства.
4.13. Руководитель и работники структурных подразделений несут ответственность за качество и результаты деятельности, сохранность материальных ценностей.

5. Взаимодействие между структурными подразделениями.

5.1. Структурные подразделения учреждения взаимодействуют между собой при организации и проведении различных мероприятий, создании условий для совершенствования образовательного процесса, его методического обеспечения, качественного выполнения муниципального задания и реализации Программы развития учреждения.
5.2. В целях повышения результативности данного взаимодействия в учреждении создан и функционирует Совет руководителей структурных подразделений, в состав которого входят руководитель структурных подразделений и заместители. Руководит деятельностью данного Совета

директор. В работе Совета РСП в случае необходимости участвуют и его заместители.
5.3. В МБУ ДО ДДТ функционируют следующие структурные подразделения:
учебный отдел;
информационно-методический отдел.

6. Документация структурного подразделения.

6.1. В структурном подразделении, осуществляющем образовательный процесс, ведется и хранится следующая документация:
локальные акты учреждения;
список педагогов структурного подразделения;
списки обучающихся структурного подразделения по объединениям;
алфавитная книга обучающихся;
статистические данные;
журналы учета работы педагогов дополнительного образования;
инструкции и журналы по технике безопасности;
план деятельности;
план методической деятельности;
план воспитательной деятельности;
расписание занятий СП;
информация к анализу работы педагога дополнительного образования;
анализ работы начальника структурного подразделения;
информация о достижениях учащихся;
заявления от родителей по приему детей;
список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
договора со школами.