МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района "

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 « 14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 17:50:34+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода обучающихся
МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 04.08.2026г. –Действует с 04.08.2026г.
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855)

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава учреждения.

1.2. Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления обучающихся из учреждения и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование,

исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В объединения учреждения принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься по выбранным направлениям образовательной деятельности, предлагаемые учреждением. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста, могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

2.4. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

− наименование образовательного учреждения,
− фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
− контактный телефон заявителя,
− место регистрации и жительства ребенка,
− фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
− дата рождения ребенка,
− название общеобразовательного учреждения,
− класс и литера класса общеобразовательного учреждения,
− наименование творческого объединения,
− наименование дополнительной общеобразовательной программы,
− дата написания заявления,
− подпись заявителя.

2.7. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том

числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося.
2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.9 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
2.11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
2.12. Приём в учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
2.15. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:
– возраст поступающего превышает возраст детей, определяемый Уставом и дополнительными образовательными программами;
– при отсутствии свободных мест.
Отказ в приеме по иным основаниям не допускается.
2.16. Решение о зачислении ребёнка в учреждение оформляется приказом директора учреждения.
2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.
2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы соответствующего направления.

2.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится с 1 июня по 1 сентября ежегодно, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.
3.2. Наполняемость творческих объединений (групп и т.д.) и их количество определяются Учебным планом учреждения.
3.3. Творческие объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в учреждении.

4.1. Место за обучающемся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
– болезни;
– карантина;
– прохождения санаторно-курортного лечения;
– отпуска родителей (законных представителей);
– в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами по заявлению родителей.

5. Порядок и основание перевода обучающихся на 2-й год обучения

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программ соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.
5.2.Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.