МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района"

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 «14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 17:59:12+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени
и времени отдыха педагогических и других работников
МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского
муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МБУ ДО «ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района» устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников. Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, трудовым договором, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учётом:

а) режима деятельности учреждения, связанного с пребыванием учащихся в течение определённого времени, сменностью учебных занятий и другими особенностями работы ДДТ;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной

платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям; в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом №1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с учащимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы (не предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией) за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.3. Режим работы директора и заместителей директора определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.4. Для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до 1 час, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

II. Особенности режима рабочего времени работников.

2.1. Для педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала в учреждении установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Выходным днём в организации является воскресенье. Для отдельных категорий работников из числа вспомогательного персонала, в связи с производственной необходимостью может быть установлен иной режим работы (см. трудовой договор).

2.2. Режим работы директора и заместителей директора определяется нормой часов за ставку заработанной платы. Таким образом, для руководителей учреждения установлена 5-ти дневная рабочая неделя. Перерыв с 13:00 до

14:00. При служебной необходимости и на основании письменного заявления работника может устанавливаться иной режим работы. Выходными днями директора и заместителей директора являются суббота и воскресенье.
2.3. Привлечение работников администрации, педагогических и иных работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях по распоряжению директора ДДТ. Работа в выходной день, по соглашению сторон, компенсируется предоставлением другого дня отдыха в каникулярное время.
2.4. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними в ДДТ:
• индивидуальные занятия – время занятия 40 минут, перерыв 10 минут;
• групповые занятия – время занятия 40 минут, перерыв 10 минут;
• индивидуальные и групповые занятия по дополнительным предпрофессиональным программам увеличенное по времени 1,5 часа – время занятия 30 минут перерыв 10 минут +время занятия 30 минут.
2.5. Выполнение педагогической работы преподавателями ДДТ характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки, определяемом в 4 соответствии с приказом от 22 декабря 2014 г. №1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы). К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для учащихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.
2.7. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.
2.8. Педагогическая работа, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую

работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, регулируется следующим образом:
− самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с федеральными государственными требованиями с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;
− в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка,
− ведение журнала и дневников учащихся в бумажной (либо в электронной) форме;
− правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;
− планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
− графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными 5 нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, с экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
− трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью; − приказом директора- периодические дежурства в учреждении, как в период осуществления образовательного процесса, так и при проведении различных мероприятий, конкурсов. При необходимости дежурства организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.
2.9. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договор, квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, регулируемых графиками и планами

работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, разработки методического обеспечения своей предметной области.
2.10. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.
2.11. В течение учебного года преподаватели могут привлекаться к проведению дополнительной учебно-воспитательной или другой работе.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи предусмотренных настоящим Положением.
3.2. При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для учащихся.
3.3. Перерывы между занятиями более двух часов подряд при составлении 6 расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).Каникулярное

время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.3. В каникулярное время педагогическим и иным работникам устанавливается 5 дневная рабочая неделя. В исключительных случаях по письменному заявлению работника устанавливается 6 дневная рабочая неделя.

4.4. В каникулярное время преподаватели ведут занятия по дополнительным общеразвивающим программам. По дополнительным предпрофессиональным программам занятия не ведутся и время работы рассчитывается по формуле расчета педагогическим работником рабочего времени во время каникул (см. пункт ниже).

4.5. Порядок расчета педагогическим работником рабочего времени во время каникул производится по следующей формуле: x – количество астрономических часов в день (без учёта часов по общеразвивающим программам), a – недельная нагрузка, b – 5 дневная рабочая неделя, c – педагогические часы по общеразвивающим программам.

Формула $$x = \frac{a - c}{b}$$

4.6. Совместители рассчитывают часы работы согласно формуле: x – количество астрономических часов в день (без учёта часов по общеразвивающим программам), a – недельная нагрузка, b – количество рабочих дней в неделю совместителя, c – педагогические часы по общеразвивающим программам.

Формула $$x = \frac{a - c}{b}$$

4.7. Режим работы преподавателей и иных работников в каникулярное время с 10:00 часов. В исключительных случаях, на основании письменного заявления работника согласованного с директором ДДТ, режим работы может быть установлен с 14:00 часов. Что должно быть отражено в графике режима работы преподавателей в каникулярное время утвержденного директором ДДТ.

4.8. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

4.9. Преподаватели ДДТ, реализующих образовательные программы профессионального обучения, которым установлен годовой объём учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов.

4.10. Режим рабочего времени директора и заместителей директора ДДТ в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

4.11. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для учащихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности учреждения по реализации образовательной программы) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников учреждения в каникулярное время.