МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «14» августа 2026г.

Утверждаю
Директор
_____ П.М. Бериева
пр. № 35 « 14» августа 2026г.

Бериева Петмат Магомедовна

Подписан цифровой подписью: Бериева Петмат Магомедовна
DN: O="МБУ ДО ""ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района""", CN=Бериева Петмат Магомедовна, E=petmat@inbox.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.20 18:16:20+03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 04.08.2026г. –Действует с 04.08.2026г. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава ДДТ.

1.2. Положение определяет порядок выдачи обучающимся справки, лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным МБУ ДО «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района»

1.3. Форма справки об обучении устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора ДДТ.

1.4. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу кружков и объединений в полном объеме.

## 2. Порядок и основания предоставления справки об обучении

2.1. Справка об обучении выдается: лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; лицам, получившим на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты; лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДДТ.
2.2. Основанием для выдачи справки об обучении являются: личное заявление обучающегося; заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2.3. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
2.4. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).
2.5. Справка об обучении выдается ДДТ в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
2.6. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
2.7. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.
2.8. ДДТ ведет Книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе по форме, установленной образовательным учреждением».

## 3. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)

3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному ДДТ (Приложение 1).
3.2. Справка об обучении заполняется в электронном виде или от руки каллиграфически черной пастой, черной гелиевой ручкой на русском языке.
3.3. При заполнении справки об обучении:» Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).
3.4. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.
3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Выдача справки регистрируется в специальном журнале. Лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждением, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Данная справка выдается в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

***Приложение № 1***

МБУ ДО «ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района»

от_____№__

**Справка**

об освоении основных общеобразовательных программ дополнительного образования

Данная справка выдана

_____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения _____, в том, что он(а) обучался в (объединении) ДДТ _____ учебном году и освоил (а)образовательные программы кружка по _____направлению в объем- _____часов

| **№ п/п** | **Наименование** | учебных программ | Годовая отметка | Итоговая отметка |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Директор ДДТ

_____ (ФИО _____ Дата выдачи _____

МП

***Приложение №1/1***

МБУ ДО «ДДТ Ачхой-Мартановского муниципального района»
от_____№_____

**Справка**
об освоении общеобразовательных программ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения _____, в том, что он(а) обучался(лась) в _____ (объединении) _____ по следующим программам дополнительного образования:

| **№ п/п** | **Наименование** | учебных программ | Годовая отметка | Итоговая отметка |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Директор

_____ФИО _____Дата выдачи _____

МП